

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Чеканская аграрная средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Чеканская аграрная средняя школа»)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол №__1__

от «_28_» _08_2023__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №__123__

от «_28_» _08_2023__ г.

Директор _____ Н.В. Дюкина

Положение
о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений, творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям, творческим группам заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности: организовать и координировать методическое обеспечение образовательного процесса, методическую учебу педагогических кадров.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОУ:

- создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- формулирование задач методической службы школы;
- освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений;

- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- члены методического совета: директор, заместители директора ОУ (по УВР, ВР), руководители методических объединений.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета- 1 раз в четверть.

5.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на заседании.

5.3. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.4. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.5. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету образовательной организации.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- определять стратегию методической работы школы;
- координировать деятельность школьных методических объединений и творческих групп;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносить предложения в разработку образовательной программы, учебного плана школы;
- готовить аттестационные материалы;
- представлять сотрудников школы на поощрение за особый вклад в развитие методической работы;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Документация методического совета

- План работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета.