

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Чеканская аграрная средняя общеобразовательная школа»  
(МОУ «Чеканская аграрная средняя школа»)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол №   1  

от «   28   »   08   2023    г.



Приказом № 133

от « 28 » 08 20 23 г.

Директор Н.В. Дюкина

Положение  
о методическом совете

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений, творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям, творческим группам заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Уставом ОУ и настоящим Положением.

**2. Цель и задачи методического совета**

- 2.1. Цель деятельности: организовать и координировать методическое обеспечение образовательного процесса, методическую учебу педагогических кадров.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОУ:
  - создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
  - формулирование задач методической службы школы;
  - освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
  - организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий.

**3. Основные направления деятельности методического совета**

- 3.1. Для осуществления своих задач методический совет:
  - анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
  - подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
  - организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
  - изучает опыт работы методических объединений;

- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- члены методического совета: директор, заместители директора ОУ (по УВР, ВР), руководители методических объединений.

#### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета - 1 раз в четверть.

5.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на заседании.

5.3. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.4. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.5. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету образовательной организации.

#### **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- определять стратегию методической работы школы;
- координировать деятельность школьных методических объединений и творческих групп;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносить предложения в разработку образовательной программы, учебного плана школы;
- готовить аттестационные материалы;
- представлять сотрудников школы на поощрение за особый вклад в развитие методической работы;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **7. Документация методического совета**

- План работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета.