

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Чеканская аграрная средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Чеканская аграрная средняя школа»)

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1
от «12» 07 2021 г.



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов по ФГОС НОО и ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов и предметов (далее - Рабочая программа) в МОУ «Чеканская аграрная средняя школа»

1.2. Рабочие программы учебных курсов и дисциплин являются составной частью учебного плана школы, реализующей программы начального общего и основного общего образования, и отражают методику реализации программ учебных курсов, предметов с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе;
- когнитивных особенностей и познавательных интересов обучающихся; целей и задач образовательной программы учреждения;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения, выбора педагогом учебно-лабораторного, наглядного оборудования, электронных образовательных ресурсов

1.3. Рабочие программы по всем учебным предметам разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса на основе примерной учебной программы. Рабочие программы хранятся у учителя (на текущий учебный год - в печатном варианте, за предыдущие - в электронном) и заместителя директора по учебно-воспитательной работе (в электронном варианте) как часть Основной образовательной программы МОУ «Чеканская аграрная средняя школа».

2. Цели и задачи разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;
- повышения качества образования;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников начальной и основной школы;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

3. Структура Рабочей программы

3.1. На основании требований ФГОС НОО и ООО и приказа Минобрнауки РФ от 11.12.2020 № 712 г. о внесении в них изменений, рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: (предметные, метапредметные, личностные)
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- календарно-тематическое планирование

3.2. Содержание разделов Рабочей программы.

3.2.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В Рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированным в ФГОС, а формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты должны отражать индивидуальные, общественные и государственные потребности, должны быть сформулированы в деятельностной форме, что позволит затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Основу для написания предметных результатов составляет соответствующий раздел в «Примерной ООП НОО». «Примерной ООП 000», где планируемые результаты расписаны по предметам. Содержание части «выпускник научится» не изменяется учителем, в содержание части «выпускник получит возможность научиться» могут быть внесены значительные изменения. Предполагается, что все результаты будут разбиты по годам обучения.

3.2.2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

3.2.3. тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Основу для написания целевых приоритетов составляет «Примерная программа воспитания» и «Программа воспитания МОУ «Чеканская аграрная средняя школа», где приоритеты расписаны по уровням образования.

Перед таблицей перечислить целевые приоритеты воспитания, пронумеровать их. В таблицу внести только номера целевых приоритетов воспитания.

№	наименование раздела, темы	общее кол-во часов	Целевые приоритеты воспитания

4. Календарно-тематическое планирование

4.1. Календарно-тематическое планирование должно быть представлено в табличном виде.

Необходимые графы в таблице:

Дата проведения урока	№ урока	Тема раздела, урока	Количество часов

Календарно-тематическое планирование, как и вся Рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).г

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
название предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, в котором изучается предмет;
- Ф.И.О. учителя;
- грифы рассмотрения (с указанием № и даты протокола Методической комиссии) и утверждения Рабочей программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- год составления программы.

4.2. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Предпочтительными гарнитурами и размерами шрифтов является Times New Roman № 13,14. При составлении таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров. Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста. Текст документа печатается через 1-1,5 межстрочных интервала. Интервал между буквами в словах -обычный, интервал между словами - один пробел. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа)

5. Утверждение Рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждению Рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- рассмотрение и обсуждение на заседании школьной методической комиссии на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне;
- принятие на заседании Педагогического совета;

5.3 При несоответствии Рабочей программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, утверждены приказом директора.

6. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования. Уставом школы;
- состояние отчетности о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом МОУ «Чеканская аграрная средняя школа» на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме Рабочих программ в соответствии с учебным планом МОУ «Чеканская аграрная средняя школа» на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.